



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่.....

ที่..... วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑/๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่นั้น บัดนี้ งานบุคลากรได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วและจัดส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุดารัตน์ คณณะนา)  
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

- ๒๕๖๒ พง.วท.หาดใหญ่
1. เพื่อโปรดทราบ
  2. มอบงานบุคลากร/แผนกแผนก  
ของงานเอกสาร ช่วงทางส่ง,  
เพื่อตรวจสอบ ของงานเอกสาร  
และเพื่อโปรดทราบแผนก  
ต่อไป

OK

11 ม.ค ๖2

1/คณ.

2/คณ.

3/คณ.

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

11 / ๗-๑. / ๖2

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยหาดใหญ่

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ. หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ผู้มาประชุม จำนวน ๒๖๓ คน

๑. นายสิทธิพงศ์	นักแอนหมาน	๒๕. นายคณิต	ต้นวิวัฒน์
๒. นายวิทยา	ต้นยืนยง	๒๖. นายนิวัฒน์	สหกร
๓. นายเฉลิมศักดิ์	มุสิกะ	๒๗. นายอาหาร	สังข์ขาว
๔. นายอภิชา	หนูพันธ์	๒๘. นายมีชัย	คองประชุม
๕. นายอรุณ	สุวรรณสุนทร	๒๙. นายวสุชากร	แก้วไฟ
๖. น.ส.อนัญญา	เรืองเพ็ง	๓๐. นางสาวกฤติกา	ชานุ่น
๗. นายศราวดี	มีจันทร์	๓๑. นายกัมพล	ชาญเชิงพานิช
๘. นายทิจิพันธ์	อนันต์พัฒนา	๓๒. นางจงศิริ	เรืองทองเมือง
๙. นายมนูญ	แก้วนุ้ย	๓๓. นายพัลลภ	มานพ
๑๐. นายสุวัฒน์	ทองสุข	๓๔. นายสมยศ	โกรัมย์
๑๑. นายอาทิตย์	พรหมพิทักษ์	๓๕. นางสาวนงลักษณ์	ไชยศรี
๑๒. นางสาวรัตน์	คณะนา	๓๖. นางสาวนุชนาถ	ขวัญเซ่ง
๑๓. นายไชยยา	ขุนวิเศษ	๓๗. นายธีระ	นัคราบัณฑิตย์
๑๔. นายนทีชัย	ชูชื่น	๓๘. นายนิรันดร์	กลับบุญช่วย
๑๕. นายสุรเชษฐ์	เขียวหอม	๓๙. นายบวรศักดิ์	คงเสน
๑๖. นายวิวัฒน์	จิตนวล	๔๐. นายสุธรรม	นารถประดิษฐ์
๑๗. นายชัยโรจน์	อังกูร	๔๑. นายอดิศักดิ์	บุญชุ่มณี
๑๘. นายบุญประสิทธิ์	ปานศรี	๔๒. นายขรรค์ชัย	กาละสงค์
๑๙. นายธนพล	ขุนเชื้อ	๔๓. นายชินชาติ	ณ พัทลุง
๒๐. นายธนายุทธ	หลืเหม	๔๔. นายปวิช	คงศักดิ์
๒๑. นายสมปอง	เกื้อกุล	๔๕. นายสมศักดิ์	หมู่แก้ว
๒๒. นายสุวิทย์	จันทร์สุวรรณ	๔๖. นายชนะ	บุญทอง
๒๓. นางสาวเรวดี	บุญพันธ์	๔๗. นายอภิชาติ	ลักกิตโร
๒๔. นายบุญชม	รามณรงค์	๔๘. นายไชยา	มาฉิม

๔๙. นายพ.เลอพงษ์	สุพงษ์	๘๐. นายไกรวิชญ์	บัวงาม
๕๐. ว่าที่ ร.ต.ไกรพิชญ์	สงเดช	๘๑. นางดวงรัตน์รัมย์	อักษรสกุล
๕๑. นายทงศักดิ์	ทองไชย	๘๒. นายเศกสรรค์	เรืองยิ่ง
๕๒. นายธานี	วงศ์พวก	๘๓. นายสวัสดิ์	หนูแดง
๕๓. นายธนา	นิชรานนท์	๘๔. นายไชยา	คงพรหม
๕๔. นายสมบูรณ์	มีแสน	๘๕. น.ส.พุดตาล	พร้อมมูล
๕๕. นายอำนาจ	หอมขาว	๘๖. นายจรัสศักดิ์	สิทธิยานนท์
๕๖. นายสมมาตร	คงดำ	๘๗. นายสุเทพ	เกียรติวิวัฒน์
๕๗. นายสถิตย์	ชฎากรณ์	๘๘. นายนัน	เชื้อพราหมณ์
๕๘. นายสมคิด	จันเสน	๘๙. นายสมรักษ์	สุขปานประดิษฐ์
๕๙. นายชรินทร์	นวลละออง	๙๐. นายณรงค์	เชื้อพราหมณ์
๖๐. นายสถิตพันธ์	ช่วยเนียม	๙๑. นายประสาน	ไกรดำ
๖๑. นายกุศล	พรหมจันทร์	๙๒. นายเจริญ	สะตะพันธ์
๖๒. นายปกรณ์	มณีสิทธิ์	๙๓. นายบัณฑิต	ชินผา
๖๓. ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์	เหล่าจิงวงศ์	๙๔. นายวรเทพ	หลงขาว
๖๔. นายสุรศักดิ์	คงยวง	๙๕. นางวราภรณ์	นิลอนันต์
๖๕. นางมณีทิพย์	เทพวรรณ	๙๖. น.ส.วันพิมพ์พร	บุญเอียด
๖๖. นายวิชาญ	พลคง	๙๗. น.ส.อารมย์	ขวัญคง
๖๗. นางสาวลี	จิตนวล	๙๘. นายโกวิท	เสรีรักษ์
๖๘. นายธนาธิป	กิมาคม	๙๙. นางสุวรรณา	ธีรวิกรานต์
๖๙. นายอภิชาญ	มูลละคร	๑๐๐. นางสิริพันธ์	พรหมราช
๗๐. นายวินัย	เชื้อพราหมณ์	๑๐๑. นางพรชกร	คงนัย
๗๑. นายกฤษณะ	ชูจร	๑๐๒. นางศศิวิมล	ศุกลรัตน์
๗๒. นางสาวปัทมา	ผุดผ่อง	๑๐๓. นางวัชรภรณ์	นิยม
๗๓. นายนิพนธ์	บุญสกันต์	๑๐๔. นางสาวปณิดา	วัชรจินดา
๗๔. นายศิลป์	เส้งวัน	๑๐๕. นางสร้อยญา	สิทธิโชติพงศ์
๗๕. นายชวลิต	หนูเกื้อ	๑๐๖. นางสาวแวงสารอยา	นิแวง
๗๖. นายประยุทธ์	แดงขาว	๑๐๗. นายธนาธรณ์	ศรีหะรัญ
๗๗. นายธงชัย	เจียรประสิทธิ์	๑๐๘. น.ส.นงลักษณ์	ภัศระ
๗๘. นายสินชัย	รัมย์อักษรสกุล	๑๐๙. นายโกเศศ	รัตนะ
๗๙. นายสุทิน	เทพสวน	๑๑๐. น.ส.พัชรินทร์	ท้าวภัญญา

๑๑๑. นายนพดล	วิทยะพงศ์	๑๔๓. นายชณูมาศ	จินดาวงศ์
๑๑๒. นางสาวนภาพิทย ภัคดี		๑๔๔. นายณัฐชนน	ศรีสว่าง
๑๑๓. นางอำพา	กาญจนถาวร	๑๔๕. นายพลชัย	ชุมวงศ์
๑๑๔. นางกฤติญา	ยอดแก้ว	๑๔๖. นางนิภาวดี	ทองจำรูญ
๑๑๕. นายประทีป	ท้าวภัญญา	๑๔๗. นายปฐมพงศ์	อนันต์
๑๑๖. นางพัชรีย์	สงพะโยม	๑๔๘. นายปฐมพงษ์	สุวรรณยุหะ
๑๑๗. นายปกรณ์	เจ๊ะมะ	๑๔๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงธิดารัตน์ นฤพงษ์	
๑๑๘. นางปัทมาสน์	ใจเพชร	๑๕๐. นางสาววันวิสา	สุวรรณคง
๑๑๙. นายสุรชัย	จันทร์นุ่น	๑๕๑. นางสาวฝนทิพย์	ย่อยมาก
๑๒๐. นายวิหวัช	พานชาติรี	๑๕๒. นายอภิสิทธิ์	เตี้ยย่อ
๑๒๑. น.ส.แสงเดือน	ศิริสงคราม	๑๕๓. นายวิเชษฐศักดิ์	วิภาธนาศิริ
๑๒๒. นางพรทิพย์	สุวรรณโณ	๑๕๔. นางสาวจิรนนท์	หวดสวัสดิ์
๑๒๓. นางจำเนียร	วงศ์ประไพโรจน์	๑๕๕. นายเกรียงไกร	ดวงจันทร์
๑๒๔. นางสุภัญญา	หมัดอาดัม	๑๕๖. นายสุทธิพงศ์	อนันตพันธ์
๑๒๕. น.ส.วิลาวัลย์	ขวัญทอง	๑๕๗. นายอธิพงษ์	สังข์ทอง
๑๒๖. น.ส.จุไรวรรณ	สงทวิ	๑๕๘. นางสาวพรทิพย์	เพชรน้อย
๑๒๗. นางสาวลักษณ	ทวิชสังข์	๑๕๙. นายชาญวี	กายพันธ์
๑๒๘. นางสาวสมพิศ	ย่องตีบ	๑๖๐. น.ส.ประกายดาว	คมประมูล
๑๒๙. นายปรีนทร์	เส็งคัย	๑๖๑. นางสาวธนาภรณ์	หวานทอง
๑๓๐. นายสมศักดิ์	รอดนุ่น	๑๖๒. นางสาวเกปรียา	น้อมอ่อนศรี
๑๓๑. น.ส.สมลสา	บุญทองขาว	๑๖๓. นายธนต์	จันทบุลย์
๑๓๒. นายสุทธิพันธ์	วุฒิพงศ์	๑๖๔. นายวัชรินทร์	แก้วเรือง
๑๓๓. นายพลสินธ์	เพชรโชติ	๑๖๕. นายภาณุ	ลาภินี
๑๓๔. นายพิศิษฐ์	แก้วมหากาฬ	๑๖๖. นายอภิชัย	ศรีเรือง
๑๓๕. นายสมพร	คณนะนา	๑๖๗. นายวิทยา	จิตรจำนอง
๑๓๖. น.ส.ญารินดา	บุญเกิด	๑๖๘. นายจิติวิสต์	อริยเจริญดำรงค์
๑๓๗. นางสาวสุวรรณกาญจน์	อักษรการ	๑๖๙. นายณัฐพงษ์	สงไส
๑๓๘. นางสาวกมลชล	หนูทวน	๑๗๐. นายทศพล	จันวดี
๑๓๙. นายวัชรพงษ์	ฉางดำ	๑๗๑. นายชานนท์	สังสนาม
๑๔๐. นางสาวสายพิณ	เพชรดำ	๑๗๒. นายธีระทัศน์	ศิริมุสิกะ
๑๔๑. นายพัฒนชัย	สันตยากร	๑๗๓. นางสาวเบญจรัตน์	ช่อลำเจียก

๑๗๔. นายอรรถชัย	ช่างเรือ	๒๐๕. นายศุภณัฐ	ต้นวิวัฒน์
๑๗๕. นาย อ.ปฐวชล	ชูทิพย์	๒๐๖. นายประทีป	นพรัตน์
๑๗๖. นายนรินทร์	หมาดอาหิน	๒๐๗. นายนพวัฒน์	พจนฤทธิ์
๑๗๗. นายสพลดน้อย	จิณาพงษ์	๒๐๘. นายสุรุจมิ	พุลสวัสดิ์
๑๗๘. นายคณิศ	รียาพันธ์	๒๐๙. นายวิศรุต	รัตนอุบล
๑๗๙. นายศดา俞	สมยัง	๒๑๐. นายปณิธาน	ธัมมิกะกุล
๑๘๐. นายอดุล	บุญฤทธิ์	๒๑๑. นายสิทธิชัย	ฤทธิเดช
๑๘๑. นายจิรพงศ์	สุชะกา	๒๑๒. นายปริญญา	ถาวรฤทธิ์
๑๘๒. นางสาวพัชรีย์	ธรรมรัตน์	๒๑๓. นางสาวทัศนีย์	สุนทรธรรม
๑๘๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราพรรณ	เพ็งขวาง	๒๑๔. นางสาวอารีย์	บุญอินโท
๑๘๔. ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล	ชัยพิสิทธิ์	๒๑๕. นายจเร	รอดเซ็น
๑๘๕. นางสาวพุทธิพร	สุทธิปัญญา	๒๑๖. นางสาวนพรัตน์	เสาวคนธ์
๑๘๖. นายสุทธิธรรม	แก้วบุตร	๒๑๗. นางสาวศุภวรรณ	พุลศรี
๑๘๗. นางธัญสรณ์	หัสรังษี	๒๑๘. นางสาววัลย์ลักษณ์	ชาญชยานนท์
๑๘๘. นายเอกรัตน์	ทองจิต	๒๑๙. นายอนุสรณ์	หมะเด
๑๘๙. นายสังัด	เหตุทอง	๒๒๐. นางสาวเบญญาภา	ไชยมงคล
๑๙๐. นายภาณุวัฒน์	ขุนจัน	๒๒๑. นางสาวอลิสตา	สุวรรณวงศ์
๑๙๑. นายไชพลเสาะ	อามาล	๒๒๒. นางสุดี	งามเฉลียว
๑๙๒. นางสาวชลธิชา	บุญนุ้ย	๒๒๓. นางอัญชลี	จิตตะเสน
๑๙๓. นายปัญญา	หมัดศิริ	๒๒๔. นางสาวธมลวรรณ	ศรีสุวรรณ
๑๙๔. นางสาวจรรยา	จริยพงศ์	๒๒๕. นางสาวธนพร	วสุธาสวัสดิ์
๑๙๕. นายศิริพงศ์	นุ่นคง	๒๒๖. นางสาวเบญริสา	บุญสกันต์
๑๙๖. นางสาวเบญจมาศ	แดงเหมือน	๒๒๗. นางสาวอวาตีฟ	สวงาม
๑๙๗. นายภาณุชา	ไชยมิตร	๒๒๘. นายเรณู	ณ พัทลุง
๑๙๘. นางสาวทัศนีย์	ไบบาว	๒๒๙. นายณินิต	เตียวอนันต์
๑๙๙. นางสาวศิริมล	ยอดจิต	๒๓๐. นางสาวนริศรา	วายุภักดิ์
๒๐๐. นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	๒๓๑. นางสาวอัญธิกา	ชนะเสนีย์
๒๐๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราพร	พรมประถม	๒๓๒. นางรฐาภัก	ขุนแก้ว
๒๐๒. นางสาวประกายแก้ว	มูณี	๒๓๓. นางสาวณัฐิดา	ดิลกวัฒนาศดี
๒๐๓. นางสาวณัฐธิดา	ทองนิมิตร	๒๓๔. นางอุษา	หนูแก้ว
๒๐๔. นางสาวพรสุดา	ประกายทอง	๒๓๕. นางสาวยุวดี	มุกเนียม

๒๓๖. นางสาวบุญลดา	จันทวงศ์	๒๕๐. นส.นุชรัยฮาน	แหะหละ
๒๓๗. นางวิมลรัตน์	ถาวรฤทธิ์	๒๕๑. นางสาวณัฐญา	อร่ามเรือง
๒๓๘. นางสาวรี	มากจงดี้	๒๕๒. นางสาวภณทิพย์	โชติรัตน์
๒๓๙. นางสาวพัชรี	สมนาค	๒๕๓. นางชลธิชา	กาละสงค์
๒๔๐. นางสาวจิรกิตติ	เหมือนทองเกื้อ	๒๕๔. นางสาวดลฤดี	สังขจินดา
๒๔๑. นางสาวอุทุมพร	แก้วคำ	๒๕๕. นส.นันทพัชร	เกาะทอง
๒๔๒. นางสาวพุทธรักษ์	รักษามัน	๒๕๖. นางสาวอรุณี	ศรีสุข
๒๔๓. นางสาวศุภิสรา	ทองสีด้า	๒๕๗. นางสาวอำภา	ชุมเปีย
๒๔๔. นางสาวอลิษา	ติเสด	๒๕๘. นางสาวพัชรินทร์	ปิ่นรัตนะ
๒๔๕. นางสาวเกตุสุดา	ไชยแสง	๒๕๙. นางดวงจันทร์	รอดนุ่น
๒๔๖. นางสาวมณฑาทิพย์	ช่วยอินทร์	๒๖๐. นางสาวสิริอาภรณ์	สุวรรณการณ์
๒๔๗. นางสาวพันทิพา	นิยม	๒๖๑. นางอรุณศรี	ธรรมประพัทธ์
๒๔๘. นางสาวภัทรา	กุลดีลก	๒๖๒. นางสาวเสาวณี	ช่วยมาก
๒๔๙. นายสมาน	หมัดอะดัม	๒๖๓. นายสิทธิชัย	กมลสิทธิสถิต

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๔๕ คน

- |                               |           |                                  |          |
|-------------------------------|-----------|----------------------------------|----------|
| ๑. นายจรัส โพธิ์สีสด          | ลาป่วย    | ๓๒. นางสาวนิตา โมสิกะ            | ลาป่วย   |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.ธานี ศรีทอง     | ติดราชการ | ๓๓. นางสาวสิริมา มณีรัตน์        | ลาป่วย   |
| ๓. นายพงศ์ธร รัตนประทีป       |           | ๓๔. นายกิตติวัฒน์ คงศรี          | ลาป่วย   |
| ๔. นายสุทิน ขาตะรัตน์         |           | ๓๕. นายกันตพงศ์ พรหมมา           | ลาป่วย   |
| ๕. นายสมพงษ์ นนทพันธ์         | ไปราชการ  | ๓๖. นางสาวปวีณา บุญเพชร          | ลาป่วย   |
| ๖. นายบรรลือศักดิ์ นันทะพักษ์ | ไปราชการ  | ๓๗. นายณัฐวุฒิ ฦ พัทลุง          |          |
| ๗. นายประเสริฐ วงศ์สวัสดิ์    |           | ๓๘. นายสวัสดิ์ หมดจะบุญ          | ไปราชการ |
| ๘. นายอัฐพล กาญจนเทพ          | ไปราชการ  | ๓๙. นายณัฐครันย์ นวลศิลป์        |          |
| ๙. นายนิสิต รัตนพันธ์         |           | ๔๐. นายธูปนวรรธน์ ประพฤติ        | ไปราชการ |
| ๑๐. นายสมพร เพชรตีบ           |           | ๔๑. นายอนุวรรตน์ ขาตะสะ          | ไปราชการ |
| ๑๑. นายวิโชติ ว่องวีรกิจ      | ลากิจ     | ๔๒. นางสาวจิรัชญา เสถียรรังสฤษฎ์ | ไปราชการ |
| ๑๒. นายสมศักดิ์ รัตมะโน       |           | ๔๓. นายสุธี สุทธิรักษ์           | ไปราชการ |
| ๑๓. นางอาภรณ์ ว่องวีรกิจ      | ลากิจ     | ๔๔. นายอรรถชนะ อวระภาค           | ไปราชการ |
| ๑๔. นางจิระพร จันทภาโส        | ลากิจ     | ๔๕. นางสาวประภาพร พุทธิระ        | ลาป่วย   |
| ๑๕. นางสุภัสสรณ์ คงสี         | ลาพักผ่อน |                                  |          |
| ๑๖. นางสาววรรณกรณ แก้วภัทรไชย | ลาป่วย    |                                  |          |
| ๑๗. นางสาววรรณภา ศักดิ์สงค์   | ลากิจ     |                                  |          |
| ๑๘. นางนิตา อนงค์             | ลาป่วย    |                                  |          |
| ๑๙. นางสาวสุนิทย แซ่ลิม       |           |                                  |          |
| ๒๐. นายพงศกร มณีกรณ           | ลาป่วย    |                                  |          |
| ๒๑. นางสาวนภสร สมานสันติ      | ลาป่วย    |                                  |          |
| ๒๒. นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วขาว   | ลาป่วย    |                                  |          |
| ๒๓. นางสาววรรณวนิช รอดสงค์    | ลาป่วย    |                                  |          |
| ๒๔. นายกิตตินันท์ จันท์แป้น   | ไปราชการ  |                                  |          |
| ๒๕. นายสุชาติ บุญมณี          |           |                                  |          |
| ๒๖. นายจักรพงศ์ หยูทอง        |           |                                  |          |
| ๒๗. นายเพชร เพ็ชรจรรุญ        |           |                                  |          |
| ๒๘. นายนิพล คงหอม             | ไปราชการ  |                                  |          |
| ๒๙. นายณัฐครันย์ นวลศิลป์     |           |                                  |          |
| ๓๐. นายเพชร เพ็ชรจรรุญ        |           |                                  |          |
| ๓๑. นางสาวสุกัญญา ทองหนัก     | ลาป่วย    |                                  |          |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายสิทธิพงศ์ นกแอนหมาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แนะนำข้าราชการครูย้ายมาใหม่ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ท่าน คือ นางอาภรณ์ ว่องวีรกิจ จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา, นางสร้อยญา สิทธิโชติพงศ์ จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา, นางสาวแฉะอรญา นิแฉะ จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออง, นายโกวิทย์ เสรีรักษ์ จากวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย, นางสาวนุชนาถ ขวัญแข่ง จากวิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการสิงหนคร, นางกฤติกา ขาวนุ่น จากวิทยาลัยการอาชีพหัวไทร, และยังมีตำแหน่งว่าง ๙ อัตราจากตำแหน่งทั้งหมด ๑๕ อัตรา และฝ่ายบริหารย้ายมาใหม่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ นายเฉลิมศักดิ์ มูลิกะ จากวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวสมุย

๑.๒ จากที่ประชุมเมื่อวันที่๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ท่านดร.สุเทพ ชิตยวงษ์เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้นโยบายทางการศึกษา ดังนี้

๑.๒.๑ พระบรมราโชบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ที่ครูทุกคนควรทราบและน้อมนำมาปฏิบัติด้านการศึกษามุ่งสร้างพื้นฐานให้ผู้เรียน ๔ ด้าน

ด้านที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง
- ยึดมั่นในศาสนา
- มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

- รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี ขอบ ชั่วดี
- ปฏิบัติในสิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง



### ด้านที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ

- การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวและการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ
- การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
- ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

### ด้านที่ ๔ เป็นพลเมืองที่ดี

- การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ครอบครัว สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร

ปีนี้ท่านเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้แนวทางหรือวิสัยทัศน์ทางการศึกษาไว้ดังนี้ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา สร้างโอกาสทางการศึกษา เป็นกลยุทธ์ในปิงบประมาณ ๒๕๖๒ สอดแทรกลงในการปฏิบัติสู่นักเรียน นักศึกษา

๑.๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ( พ.ศ ๒๕๖๒-๒๕๘๐ ) เป้าหมายพัฒนา ๖ ด้านเข้าใจ เรียนรู้ในการขับเคลื่อน มั่นคง ยั่งยืน ในฐานะครู พัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้เป็นแผนหลักควบคู่กับแผนพัฒนาชาติทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงนโยบายจะมีวิธีการเผยแพร่อย่างไรจะมีนโยบายติดตามกำกับ เน้นย้ำอีกครั้ง

#### ด้านที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ป้องกันและแก้ปัญหาความไม่สงบของประเทศ เร่งรัดให้เกิดการสำรวจและจัดทำหลักเขตแดนเพื่อแก้ปัญหาการอ้างถึงสิทธิทับซ้อน การพัฒนาระบบการจัดการสาธารณสุขภัยและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างประเทศ

#### ด้านที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

พัฒนาการผลิต และบริการให้โดดเด่นเพื่อเพิ่มรายได้ เสริมศักยภาพของผู้ประกอบการให้ใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ให้เป็น “ผู้ผลิตได้ขายเป็น” พัฒนาระบบขนส่งเพื่อลดต้นทุน

### ด้านที่ ๓ การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมผ่านกิจกรรม ชุมชนสถานศึกษาและสื่อ ส่งเสริมสุขภาพ และทักษะตลอดชีวิต เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้เทคโนโลยีพัฒนาระบบดูแลสุขภาพสำหรับพื้นที่ห่างไกล

### ด้านที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ปรับรายการหักลดหย่อนภาษีเงินได้ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา และผู้มีรายได้สูง ให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขกฎหมายตั้งแต่ขั้นตอนการร่าง พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับประชาชนทุกกลุ่ม ทุกวัยตามหลัก Universal Design จัดทำโหนดชุมชน เพื่อให้ชุมชนจัดการทรัพยากรในพื้นที่ของตนตามต้องการโดยไม่บุกรุกพื้นที่อื่น

### ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพิ่มแหล่งกักเก็บน้ำและแหล่งชะลอน้ำให้พอเพียง ลดสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน สนับสนุนการเปลี่ยนของเสียให้เป็นพลังงาน และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงโครงสร้างภาษีเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

### ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ใช้ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ต่างๆ ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม พัฒนาความสามารถบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนเรื่องอื่นๆ ตามแนวนโยบายฝากให้ทุกคนทุกงานนำไปใช้และเผยแพร่ร่วมกัน ขับเคลื่อนคือการเลื่อนขั้นเงินเดือนระบบใหม่ การประกันคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการปรับปรุงพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่อาชีพ เอคโควี(Echo VE ) การดำเนินการให้กู้ยืมกองทุนกรอ. กยศ. ทุกสาขางาน อาศัยความต้องการที่แท้จริงวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่รับผิดชอบกรอ.พลังงาน ภาคภาษาอังกฤษ (EP) English Program. โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคใต้ศูนย์ประสานงานพื้นที่อ่าวไทยอยู่ที่ วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานีพื้นที่อันดามันอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต พื้นที่ชายแดนใต้อยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี ศูนย์ระดับจังหวัดอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคจะนะส่วนกลางอยู่ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาชีวศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่รับผิดชอบในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด มอบหมายงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบาย

ประธานในที่ประชุมมอบท่านรองเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรและงานอาคารสถานที่ เรื่องทำป้ายพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมพิจารณาโดยมีการแก้ไขปรับปรุงดังนี้

หน้าที่ ๙ ข้อ ๓.๓.๑ บรรทัดที่ ๔ ตระก้อ เป็นตะกร้อ หน้าที่ ๑๐ บรรทัดแรก วนเป็นวัน หน้าที่ ๑๑ หัวข้อ ๓.๓.๘ บรรทัดที่ ๒ ปาดังเบซาร์ฒ เป็นปาดังเบซาร์

มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายวิทยา ตันยูนยง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๓.๑. ปฏิทินปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ (มีเอกสารแจกที่ประชุม) เพื่อทำความเข้าใจกับครู สร้างความรู้ให้เข้าใจตรงกัน ข้าราชการครูมีจำนวน ๑๓๕ คน ครูพิเศษสอน จำนวน ๑๐๕ คน จากการสัมภาษณ์ครูพิเศษสอนประมาณ ๙๐ เปอร์เซนต์ไม่ทราบระเบียบงานวันผล เพื่อให้เข้าใจตรงกัน

- เรื่องการลงทะเบียนครูที่ปรึกษาเน้นย้ำกับนักเรียน นักศึกษาให้เป็นเรื่องเดียวกันจะต้องลงทะเบียนก่อนเปิดภาคเรียน ถ้าช้าได้ไม่เกิน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคเรียน

- วิทยาลัยฯ ให้โอกาส ๒๓ พฤศจิกายนนี้ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จครูที่ปรึกษา ต้องชี้แจงให้นักเรียน นักศึกษาทราบหลังจากนั้นต้องรักษาสภาพ เปลี่ยนรายวิชา เพิ่มรายวิชาภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคเรียน ขอถอนรายวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังจากเปิดภาคเรียน การโอนผลการเรียนนักเรียน นักศึกษาย้ายมาให้โอนได้ก่อนการวัดผลในภาคเรียนแรกหากเข้ามาในภาคเรียนที่ ๒ ก็ต้องโอนให้เสร็จสิ้นก่อนการวัดผลภาคเรียนที่ ๒ การโอนนักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาต้องทราบเกรดที่โอนแล้วต้องขีดออกในบัตรลงทะเบียน เพราะหากไม่ขีดออกจะส่งผล ขร จะไปทับผลการเรียนที่โอนไว้ซ้ำซ้อนทำให้เกิดปัญหารายวิชาโอนต้องถอนรายวิชาออก

วิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่การจะทำใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) จบการศึกษา ๒,๐๐๐ กว่าคนซึ่งต้องเรียงลำดับเป็นตามเลขหากผิดพลาดเพียงคนเดียวก็ต้องเรียงเลขใหม่ ต้องทำใหม่หมด

การเข้าชั้นเรียนให้ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจสอบ หากยังไม่ลงให้ลงให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๑๙-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ภาคเรียนหน้าฝ่ายบริหารขอเปลี่ยนจากเดิมก่อนเปิดภาคเรียน นักเรียน นักศึกษารับใบลงทะเบียนครูที่ปรึกษาต้องมี แผนการเรียนและผลการเรียนในการตรวจสอบ วิชาไหนโอนผลการเรียนไปแล้วช่วยขีดออกด้วยลงทะเบียนเฉพาะที่เรียนจริงหลังจากนั้นไปจ่ายเงินที่ ธนาคารมีใบสำคัญรับเงิน GPA มีกำหนดส่งที่ชัดเจน การจบการศึกษามี ๓ รอบ คือ จบปกติหลังภาคเรียนที่ ๒ จบหลังภาคเรียนที่ ๑ และจบภาคฤดูร้อนเพื่อให้เข้าใจร่วมกันปัญหาจะได้หมด การขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑ ปีขอกลับภายในสัปดาห์แรก ที่เปิดภาคเรียน และไม่สามารถกลับได้ในบางกรณี เช่น ลาออก ขาดเกิน ๑๕ วัน โดนคดี โดนริไทร์ครูที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาเข้าใจด้วย

การส่งเกรดล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาเราเป็นวิทยาลัยขนาดใหญ่พิเศษงานวัดผลต้อง ตรวจสอบผลการเรียนลงในระบบ ศธ.ขอให้ตรงเวลา การไปราชการสอนแทน สอนขาดเซย ต้อง มอบหมายให้คนอื่นแทนเพื่อให้ส่งเกรดให้ทันถือเป็นเรื่องสำคัญ

การส่งเกรดผิดพลาด ส่วนใหญ่ครูพิเศษสอนต้องจำให้ได้ว่าใครเรียนใครไม่เรียนลง เกรดตรวจสอบอีกรอบเข้าระบบแล้วจะมาแก้เกรดไม่ได้ ต้องทำบันทึกข้อความมาคุยเป็นรายๆไปซึ่งไม่น่าจะเกิดขึ้น

ครูที่ทำการเรียน การสอน เพื่อแก้ปัญหาการติดศูนย์(๐) ติด มส. ให้ครูใช้หลักการเรียนการสอนแบบบูรณาการมีการแก้ตัวไม่จำเป็นต้องรอเกรดออก มาติดศูนย์(๐) ติดมส. ในระบบ RMS แก้ได้ตลอดเวลาตามสภาพจริงเพื่อลดจำนวนนักเรียนติดศูนย์ (๐) และ มส. และขอให้ส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดเพื่อป้องกันปัญหาสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ทางงานวัดผลให้ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจเช็คผลการเรียน ชั้นปวช. ๓ ๕ ภาคเรียนชั้นปวส. ๒ ๓ ภาคเรียน ซึ่งครูที่ปรึกษาต้องมีแผนการเรียน ผลการเรียนแต่ละภาคเรียนในแฟ้มครูที่ปรึกษา ไปรับรองปีนี้ทำงานเชิงรุกให้นักเรียน นักศึกษา ยืนยันตัวเองครูที่ปรึกษาให้นักเรียน นักศึกษาเซ็นชื่อ ครูที่ปรึกษาเซ็น ยืนยันความถูกต้องหากเกิดการฟ้องร้องจะได้มีหลักฐานในการต่อสู้ ถ้าไม่ฟ้องไม่เป็นไร(เกี่ยวกับวินัย)เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดให้ทุกคนช่วยกันเช็ค ครูที่ปรึกษาช่วยตรวจเช็คด้วยว่าเด็กเขียนอะไรมา มีปัญหาตรงไหน เกรดถูกหรือไม่อย่างไร ลงทะเบียนแล้วหรือไม่ เป็นเรื่องสำคัญ ให้นักเรียน นักศึกษายืนยันรบ. ๕ ภาคเรียน ,รบ.๓ ภาคเรียนตรวจสอบเกรดถูกต้องหรือไม่หาหลักฐานมายืนยัน

คำร้องขอจบการศึกษานักเรียน นักศึกษาต้องมีหน่วยการเรียนครบตามหลักสูตร จึงจะเขียนใบคำร้องขอจบได้และต้องมั่นใจว่าจบแน่นอนครูที่ปรึกษาตรวจสอบให้เสร็จสิ้นและส่งคืนงานวัดผล ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในภาคเรียนที่ ๒ ขอให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน ๑๘ สัปดาห์ สัปดาห์ที่ ๑๙ เป็นการวัดผล ซึ่งจะส่งผลต่อการอนุมัติการจบของนักเรียน จำต้องปรับวิธีการดำเนินการโดยให้ สัปดาห์ที่ ๑๙ สอบปลายภาควันที่ ๑๘-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามสภาพจริงแบบบูรณาการเพื่อส่งเกรดให้ทันภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ (ประกาศเฉพาะ ปวช.๓ ,ปวส.๒)วันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สอบแก้ศูนย์ (๐) แก่ มส.ส่งวันผลวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ปวช ๑ , ปวช ๒, ปวส.๑ แก่ศูนย์(๐) แก่ มส. วันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ส่งผลภายใน ๑๐ วัน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ อนุมัติผลการเรียน

ประธานในที่ประชุมนายสิทธิพงษ์ นกแอนหมาน กล่าวถึงการปรับกระบวนการให้ความรวดเร็ว ต้อง ศึกษาระเบียบรายละเอียดปลีกย่อยจะได้ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้จบการศึกษา ที่ต้องนำผลการเรียน GPA ไปใช้ในการเรียนต่อระดับมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเป้าหมายสุดท้าย ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะ ปวช.๕๖, ปวส.๕๗ มอบหมายหัวหน้าภาค หัวหน้าแผนกนิเทศติดตามด้วยเพราะต้องไปประมวลกับวิทยาลัยอื่นในสถาบันอาชีวศึกษา ไม่เข้าใจให้ปรึกษาหารือกัน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในภาพรวม ช่วงนี้ใกล้รับนักเรียน นักศึกษาใหม่ให้สร้างความตระหนักเตรียมการต่างๆ ให้ดีงานจะได้เรียบร้อย

นายสุเทพ เกียรติธิดวัฒน์ ให้ข้อเสนอแนะท่านรองวิทยา ตันยีนยง ดังนี้

๑. เรื่องการโอนผลการเรียน ปัญหาเจ้าหน้าที่ไม่คีย์ให้เป็นปัจจุบัน เกรดเลยไปซ่อนในโปรแกรม งานวัดผลไม่แก้เลยซ่อนในโปรแกรม นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนปกติผ่านครูที่ปรึกษา ผ่านปกครอง งานวัดผลไม่แจ้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา

๒. การลงทะเบียน ผ่านที่ปรึกษา ผ่านปกครอง การเงินจะลงทั้งหมดหรือบางวิชา งานทะเบียนสุดท้าย แล้วเซ็นกลับเพื่อคืนนักเรียน นักศึกษา สมมติ นักเรียน นักศึกษา ๕,๐๐๐ คน มี ๓ ใบ เท่ากับ ๑๕,๐๐๐ ใบ เยอะมากที่หัวหน้างานทะเบียน ต้องเป็นผู้สรุปปัญหาคือ

๑. วิทยาลัยฯไม่ได้ให้นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนก่อนเปิดภาคเรียนตามระเบียบงานทะเบียน
๒. ครูที่ปรึกษาบางคนไล่นักเรียน นักศึกษากลับ ให้ลงทะเบียนล่าช้า ครูที่ปรึกษา จะได้ไม่มีปัญหาผู้ปกครองฟ้องร้อง ออกเกรด ไม่มีเกรด เกรดต้องออก ศูนย์ (๐) ขร. มส.
๓. ครูผู้สอนต้องทำเครื่องหมายที่นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนไว้เพื่อไว้เป็นหลักฐานจะได้ไม่มีปัญหาผู้ปกครองร้องเรียน ออกเกรด ไม่ออกเกรด เกรดต้องออก (๐) ขร. มส.
๔. นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้ครูผู้สอนตรวจสอบ นักเรียน นักศึกษาตรวจสอบแสดงว่านักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาเป็นสำคัญที่ถูกต้องงานวัดผลต้องไปค้นข้อมูล
๕. การส่งแจ้งจบไม่ทัน ทำตามขั้นตอนนักเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ตรวจสอบผลการเรียน ชื่อ นามสกุลไม่ใช่ให้อ่านาจครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษาไปแก้

นายวิทยา ตันยีนยง รองผู้อำนวยการ กล่าว

๑. การโอนผลการเรียน ต้องผ่านครูที่ปรึกษา ปัจจุบันงานวัดผลสำเนาให้นักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษา

๒. การส่งบัตรลงทะเบียนแค่กระบวนการไม่ใช่ให้ครูดวงรัตน์ รัตมีอักษรสกุล เช่นคนเดียว อาจมอบหมายครูในสาขาวิชา งานปกครอง อาจเป็นครูในสาขาวิชาปรับกระบวนการในการทำงาน งานทะเบียนก็ต้องกำหนดว่าใครรับบัตรลงทะเบียนของสาขาไหนโดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

๓. บัตรลงทะเบียน งานการเงิน งานแรก นักเรียน นักศึกษาต้องจ่ายที่ธนาคาร เอามาเปิดภาคเรียนครูผู้สอนเปิดก่อนประมาณ ๑๐ วัน

๔. การตรวจสอบให้ครูที่ปรึกษาและนักเรียน นักศึกษาจะมีการรายงานผลการเรียน ทั้ง๕ ภาคเรียน เช็คกับงานวัดผลต้องทำรายงานกลับมาแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเช็คกับ วม .ที่ส่งมาการตรวจเช็คกันปัญหาที่เกิดขึ้นงานวัดผลโอนแก้และเช็คกับงานทะเบียนด้วย.ขอขอบคุณที่มองเห็นปัญหา

๕. ให้ครูทุกคนช่วยกันเช็คและตรวจสอบด้วยถ้าปฏิบัติตามระเบียบก็จะส่งผลให้ปฏิบัติตามระเบียบไปในทิศทางเดียวกัน หากทำตามระเบียบผู้ปกครองก็จะฟ้องร้องไม่ได้ ขอความร่วมมือนำระเบียบมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

### ๓.๒ การพัฒนาหลักสูตร โดยพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

นายวิทยา ตันยีนยง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการกล่าวว่าจากเดิมครูทุกคนต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกคนละหลายวิชา ต่อไปภาคเรียนนี้ ๒/๒๕๖๑ ให้ส่งเพียงรายวิชาที่มีคุณภาพ โดยพัฒนาร่วมกัน ของครูที่สอนในรายวิชาเดียวกัน โดยผ่านความเห็นชอบและร่วมบูรณาการของสถานประกอบการ และแนบเอกสารจากสถานประกอบการด้วย ภาคเรียนต่อไปส่งรายวิชาต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาเดิมหากใช้รายวิชาเดิมต้องปรับปรุงให้แผนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพสูงขึ้น ดังนั้น ส่วนโครงการสอนต้องส่งทุกรายวิชา ที่สอน ให้หัวหน้าแผนกเป็นผู้รวบรวมรายวิชา ส่งรายชื่อที่นางดวงจันทร์ รอดนุ่น ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ออกคำสั่ง เพื่อการพัฒนาต่อไป

### ๓.๓ การดำเนินการงานกระบวนการ PLC ภายในสถานศึกษา

นายวิทยา ตันยีนยง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า

๓.๓.๑ การทำกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ วิชาชีพ (PLC) ทุกคนต้องทำมีในหัวข้อการประเมินผลประจำปี รองฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาครูต้องไปศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

๑. ว.๒๑/๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๒. ว.๒๒/๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอน

๓. การพัฒนาชุมชนการเรียนรู้พัฒนา PLC

๔. การพัฒนาตนเอง (ID Plan)

๕. LOG BOOK

๖. หลักเกณฑ์ของวิทยฐานะต่างๆ

๖.๑ ระยะเวลาชำนาญการ ๕ ปี ทำตามกระบวนการขอชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลาชำนาญการพิเศษ ๕ ปี ทำตามกระบวนการขอเชี่ยวชาญ

ระยะเวลาเชี่ยวชาญ ๕ ปี ทำตามกระบวนการขอเชี่ยวชาญพิเศษ

๖.๒ ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติ ๘๐๐ ชั่วโมง / ปี เชี่ยวชาญต้องมีชั่วโมงปฏิบัติ ๙๐๐ ชั่วโมง/ปี

ใช้ชั่วโมงปฏิบัติงานตามตารางสอนอย่างน้อย ๑๒ / ชั่วโมง ไม่ครบ ๘๐๐ งานที่มอบหมาย ต่ำสุดอย่างน้อย ๑๒ / สัปดาห์ ไม่ถึง ๘๐๐ ต้องมีชั่วโมงอื่นสนับสนุน ชั่วโมง PLC อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/ปี

๖.๓ ไม่เคยถูกลงโทษอย่างน้อย ๕ ปี

๖.๔ ผ่านการพัฒนาตาม ว.๒๒ พัฒนาต่อเนื่องจากหลักสูตรครูพัฒนารับรองปีละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงภายใน ๕ ปีต้องมีชั่วโมง ๑๐๐ ชั่วโมง ๕ ปีไม่ครบเอา PLC มาบวกแต่ละปี

๖.๕ ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ ปี การทำ PLC ต้องทำดังนี้

๑. การจัดตั้งกลุ่ม PLC ให้ถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นี้เท่านั้น หลังจากนั้นไม่รับการจัดตั้งกลุ่มขอให้แต่ละคนอยู่เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้นและควรเป็นกลุ่มละ ๔-๘ คนเท่านั้น

๒. การจัดทำรายงานตามแบบ T๑ - T๗ ให้ทำรายงานทุกครั้งที่ได้จัดทำกลุ่ม PLC และเพื่อครบวงรอบ ทุกวงรอบ ทั้ง ๓ วงรอบ ต้องจัดส่งรายงานเพื่อรับรอง ชั่วโมง PLC อีกครั้ง

มีข้อสงสัยสอบถามครุอนัญญา เรื่องเพ็ง ครุณงลักษณ์ ภัศระ เอกสารโหลดในไลน์กลุ่มPLC หรือขอที่  
รองฝ่ายวิชาการ

### ๓.๔ ID PLAN และ LOG BOOK

นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวว่าใน  
ฐานะเป็นครูเก่าที่วิทยาลัยฯตั้งแต่ปี๒๕๔๒ มีความคิดปรารถนาดีที่จะพัฒนา ยินดีรับฟังปัญหาต่างๆ  
เพื่อแก้ไขให้ดีขึ้น และในฐานะได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการจัดทำ ID Plan

๓.๔.๑ การทำ ID PLAN สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร  
อาชีวศึกษา(สสอ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กำหนดให้ครูสายการสอนต้องทำทุกคน  
ออนไลน์ในระบบเดิมระบบ ปิดวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เปลี่ยนแปลงให้ถึง วันที่ ๒๐  
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีเวลา ๔-๕ วันเข้าไปทำข้อมูลให้ สมบูรณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้บริหารส่งเสริม ให้ทำ ID PLAN
๒. ครูทำทุกคนปีละครั้ง
๓. ประเมินตนเอง พิมพ์เอกสารเพื่อส่ง วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่  
หัวหน้าแผนก และหัวหน้าแผนกส่งงานบุคลากร ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
คณะกรรมการนัดหมายพิจารณา ก่อนวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯลงนาม ปีการศึกษาหน้าประมาณเดือนพฤษภาคม๒๕๖๒
๔. ให้ครูรายงานผลการพัฒนาในระบบ วิทยาลัยได้แต่งตั้ง ครูสมยศ โกรรัมย์  
เป็นแอดมินมีปัญหาปรึกษาครูสมยศ การอ้างอิงหลักฐานแนบไฟล์หลักฐานใช้เทคโนโลยี Google  
Drive ฐานข้อมูลเข้าดูได้ตลอดหลังจากทำ ID PLAN
๕. การทำ Lok book ทุกท่านสามารถดำเนินการได้แล้ว โดยเข้าไปดาวน์โหลดได้จากเว็บ ก.ค.ศ. มีคู่มือแขวนอยู่หน้าเว็บเข้าไปศึกษาและดำเนินการได้เลย

ครูสุเทพ เกียรติวิวัฒน์ ถามว่า LOG BOOK ต้องทำทุกคนหรือไม่

รองเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ ตอบว่า ID PLAN ทำทุกคน LOG BOOK ครูที่ต้องการมีเลื่อนวิทยฐานะต้องทำ

- ครูสุเทพ เกียรติวิวัฒน์ ถามว่า PLC ต้องทำทุกคนไม่
- รองวิทยา ตันยีนยง ตอบว่าต้องทำทุกคน เพราะเกี่ยวกับการเลื่อน  
ขั้นเลื่อนเงินเดือน
- ครูสุศักดิ์ คงยวง ฝากเรื่องระบบการสื่อสาร คำสั่งจากระบบ RMS  
ให้เป็น PDF เป็นรายบุคคล เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทันเวลา
- ประธานตอบ คำสั่งต่างๆ ขอให้งานต่างๆ เอาเข้าระบบ RMS และให้  
เจ้าตัวติดตามด้วย

### ๓.๕ การประเมินเลื่อนเงินเดือน ตามกฎ ก.ค.ศ พ.ศ. ๒๕๖๑

รองวิทยา ตันยีนยง ชี้แจงว่า การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้อง  
ปฏิบัติตามกฎ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องใช้แบบประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตอน คือ  
ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน  
ตอนที่ ๒ ประเมินวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

ในปีที่ผ่านมา เราใช้วิชาการประเมินโดยคณะกรรมการแต่ละแผนก ซึ่งผลการประเมินไม่เป็นทิศทางเดียวกัน ปีงบประมาณนี้ ๒๕๖๒ นี้ เลื่อนเป็นเปอร์เซ็นต์ ไม่สามารถให้เท่ากันได้ หัวข้อการประเมินงาน บุคลากรได้แจกเอกสารไปแล้วว่าจะประเมินอะไรบ้าง จะมี คณะกรรมการประเมินตัวชี้วัดดังนี้

#### ด้านที่ ๑. การจัดการเรียนการสอน ประเมินตามตัวชี้วัด

๑.๑ สร้างและพัฒนาหลักสูตร (คณะกรรมการโดยมีงานหลักสูตรฯ เป็นเลขานุการ)

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ (คณะกรรมการโดยมีงานหลักสูตรฯ เป็นเลขานุการ)

- ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้(คณะกรรมการโดยมีงานหลักสูตรฯ เป็นเลขานุการ)

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ (คณะกรรมการโดยมีงานหลักสูตรฯ เป็นเลขานุการ)

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ (คณะกรรมการโดยมีงานหลักสูตรฯ เป็นเลขานุการ)

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน (คณะกรรมการโดยมีงานวัดผลและประเมินผล เป็นเลขานุการ)

๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (คณะกรรมการโดยมีงานวัดผลและประเมินผลเป็นเลขานุการ)

๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (คณะกรรมการโดยมีงานวัดผลและประเมินผลเป็นเลขานุการ)

๑.๓ การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ (คณะกรรมการโดยมีงานหลักสูตรฯ เป็นเลขานุการ)

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (คณะกรรมการโดยมีงานหลักสูตรฯ เป็นเลขานุการ)

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คณะกรรมการโดยมีงานวิจัย เป็นเลขานุการ)

#### ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน ตัวชี้วัด

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (คณะกรรมการจากแผนกวิชา)

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คณะกรรมการโดยมีงานครูที่ปรึกษาเป็นเลขานุการ)

#### ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง (คณะกรรมการโดยมีงานบุคลากรเป็นเลขานุการ)

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ (คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและทีมงาน PLC)



ด้านที่ ๔ งานอื่น ๆ ที่มอบหมาย (คณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหาร แผนกวิชา โดยมี งานบุคลากร และงานกิจกรรมเป็นเลขานุการ)

ในปีนี้องค์การศึกษาโดยละเอียดให้ทุกท่านเตรียมแฟ้มสะสมงานตามตัวชี้วัดส่งงานบุคลากรภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีครูเป็นจำนวนมากคณะกรรมการ ต้องประเมินผ่านและผ่าน คณะกรรมการกลั่นกรองโดยผู้อำนวยการแต่งตั้ง

ประธานกล่าวว่า ขอให้ท่านศึกษาเอกสารตามหนังสือที่ ศธ. ๐๒๐๖.๗/ว.๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ละเอียด เพราะเป็นเรื่องใหม่ ขอให้เรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน และให้ใช้กับการประเมินครูพิเศษสอนด้วย

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานในที่ประชุมกล่าวเรื่องการส่งวิทยาลัยฯ เข้าประกวดสถานศึกษารางวัลพระราชทานส่งผลงานย้อนหลัง ๒ ปี ให้งานประกันขับเคลื่อน

๕.๒ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีการส่งมอบรถประหยัดพลังงานโซล่าเซลล์

๕.๓ วันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประชุมผู้ปกครอง ใช้เวลาวันเดียวและถือเป็นการบูรณาการ การเรียนการสอน

๕.๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ส่งมอบสนามฟุตบอล

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสุดารัตน์ คณณะนา)  
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม