



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่.....

ที่..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ได้ดำเนินการจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่นั้น บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วและจัดส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรทิพย์ สุวรรณ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

*[Handwritten notes and signatures in Thai script, including names like 'พรทิพย์', 'สมชาย', and 'วิภาดา']*

*[Large handwritten signature and date '3 11 7']*

*[Handwritten signature and name 'สมชาย']*

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยหาดใหญ่  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.  
ณ. หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ผู้มาประชุม จำนวน ๓๐๓ คน

๑. นายสิทธิพงศ์	นกแอนหมาน	๒๙. นางสาวเวตี	บุญพันธ์
๒. นายจรูญ	ไล่เพี้ย	๓๐. นายสมพงษ์	นนทพันธ์
๓. นายจรัส	โพธิ์สีสาด	๓๑. นายบุญชม	รามณรงค์
๔. นายวิทยา	ต้นยี่นยง	๓๒. นายราวี	ด้วงไพรี
๕. ว่าที่ ร.ต.ธานี	ศรีทอง	๓๓. นายคณิต	ตันวิวัฒน์
๖. นายอภิชา	หนูพันธ์	๓๔. นายนิวัฒน์	สหกิจโร
๗. นายสุทิน	ชาตะรัตน์	๓๕. นายอาทร	สังข์ขาว
๘. นายอรุณ	สุวรรณสุนทร	๓๖. นายมีชัย	คองประชุม
๙. นางสาวอนัญญา	เรืองเพ็ง	๓๗. นายสุชากร	แก้วไผ่
๑๐. นายศรารุฒิ	มีจันทร์	๓๘. นายสมเพชร	เรือนสิทธิ์
๑๑. นายทิวพันธ์ุ	อนันต์พัฒนา	๓๙. นายกัมพล	ชาญเชิงพานิช
๑๒. นายมบุญ	แก้วนุ้ย	๔๐. นางจงศิริ	เรืองทองเมือง
๑๓. นางรัชชา	เกียรติวิวัฒน์	๔๑. นายพัลลภ	มานพ
๑๔. นายสุวัฒน์	ทองสุข	๔๒. นายสมยศ	โกรัมย์
๑๕. นายอาทิตย์	พรหมพิทักษ์	๔๓. นางสาวนงลักษณ์	ไชยศรี
๑๖. นางสุภารัตน์	คณะนา	๔๔. นายนิรันดร์	กลับบุญช่วย
๑๗. นายพงศ์ธร	รัตนประทีป	๔๕. นายประสาร	แสงเหมือนคง
๑๘. นายไชยยา	ขุนวิเศษ	๔๖. นายบวรศักดิ์	คงเสน
๑๙. นายนทีชัย	ชูชื่น	๔๗. นายสุธรรม	นาถประดิษฐ์
๒๐. นายกิติเดช	เศรษฐวงศ์	๔๘. นายอดิศักดิ์	บุญชumni
๒๑. นายวิวัฒน์	จิตนวล	๔๙. นายขรรค์ชัย	กาละสงค์
๒๒. นายสุรเชษฐ์	เขี้ยวหอม	๕๐. นายชินชาติ	ณ พัทลุง
๒๓. นายชัยโรจน์	อังกูร	๕๑. นายปวิข	คงศักดิ์
๒๔. นายบุญประสิทธิ์	ปานศรี	๕๒. นายสมศักดิ์	หมู่เกม
๒๕. นายธนพล	ขุนเชื้อ	๕๓. นายธีระ	นัคราบัณฑิต
๒๖. นายธนายุทธ	หลี่เหม	๕๔. นายชนะ	บุญทอง
๒๗. นายสมปอง	เกื้อกุล	๕๕. นายอภิชาติ	ลักกิตโร
๒๘. นายสุวิทย์	จันทร์สุวรรณ	๕๖. นายไชยา	มาฉิม

๕๗. นายพ.เลอพงษ์	สุพงษ์	๙๓. นายไชยา	คงพรหม
๕๘. ว่าที่ ร.ต.ไกรพิชญ์	สงเดช	๙๔. นางสาวพุดตาล	พร้อมมูล
๕๙. นายทงศักดิ์	ทองไชย	๙๕. นายจिरศักดิ์	สิทธิยานนท์
๖๐. นายธานี	วงศ์พวก	๙๖. นายสมศักดิ์	รัตมะโน
๖๑. นายธนา	นิชรานนท์	๙๗. นายสุเทพ	เกียรติวิวัฒน์
๖๒. นายสมบูรณ์	มีแสน	๙๘. นายนัน	เชื้อพราหมณ์
๖๓. นายอำนาจ	หอมขาว	๙๙. นายสมรักษ์	สุขปานประดิษฐ์
๖๔. นายสมมาตร	คงดำ	๑๐๐. นายรงค์	เชื้อพราหมณ์
๖๕. นายสถิตย์	ชฎากรณ์	๑๐๑. นายประสาน	ไกรดำ
๖๖. นายสมคิด	จันเสน	๑๐๒. นายเจริญ	สะตะพันธ์
๖๗. นายชรินทร์	นวลละออง	๑๐๓. นายบัณฑิต	ชินผา
๖๘. นายสถิตพันธ์	ช่วยเนียม	๑๐๔. นายสวัสดิ์	หนูแดง
๖๙. นายกุศล	พรหมจันทร์	๑๐๕. นายวรเทพ	หลงขาว
๗๐. นายประเสริฐ	วงศ์สวัสดิ์	๑๐๖. นางวราภรณ์	นิลอนันต์
๗๑. นายสุรศักดิ์	คงยวง	๑๐๗. นางสาววันพิมพ์พร	บุเอียด
๗๒. นางมณีทิพย์	เทพวรรณ	๑๐๘. นางสาวอารมย์	ขวัญคง
๗๓. นายวิชาญ	พลคง	๑๐๙. นางสาวรรณมา	ธีรวิภรณ์
๗๔. นางสาวลี	จิตนวล	๑๑๐. นายธนาธรรม	ศรีหะริญ
๗๕. นายธนาธิป	กิมาคม	๑๑๑. นางสาวลัยลักษณ์	ชาญญาณนท์
๗๖. นายอภิชาญ	มูลละคร	๑๑๒. นางสาวนงลักษณ์	ภักระ
๗๗. นายวินัย	เชื้อพราหมณ์	๑๑๓. นางสิริพันธ์	พรหมราช
๗๘. นายกฤษณะ	ชูจร	๑๑๔. นายสมชาย	พูลสวัสดิ์
๗๙. นายนิพนธ์	บุญศักดิ์	๑๑๕. นายวุฒิ	จริงจิตต์
๘๐. นายศิลป์	เส้งวัน	๑๑๖. นายโกเศศ	รัตน์ะ
๘๑. นายชวลิต	หนูเกื้อ	๑๑๗. นางสาวพัชรินทร์	ท้าวภัญญา
๘๒. นายประยุทธ์	แดงขาว	๑๑๘. นางพรชกร	คงนุ้ย
๘๓. นายนิสิต	รัตน์พันธ์	๑๑๙. นางพรทิพย์	รัตน์พันธ์
๘๔. นายสมพร	เพชรตีบ	๑๒๐. นายนพดล	วิริยะพงศ์
๘๕. นายธงชัย	เชียรประสิทธิ์	๑๒๑. นางวัชรภรณ์	นิยม
๘๖. นายสินชัย	รัศมีอักษรสกุล	๑๒๒. นางเฉลิมพร	ชูศรี
๘๗. นายสุทิน	เทพสวน	๑๒๓. นางยินดี	สมาธิ
๘๘. นายวิโชติ	ว่องวิรกิจ	๑๒๔. นายประทีป	ท้าวภัญญา
๘๙. นายไกรวิชัย	บัวงาม	๑๒๕. นางปัทมาสน์	ใจเพชร
๙๐. นางดวงรัตน์	รัศมีอักษรสกุล	๑๒๖. นางสาวแสงเดือน	ศิริสงคราม
๙๑. ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์	เหล่าจันวศ์	๑๒๗. นางพรทิพย์	สุวรรณโณ
๙๒. นายเศกสรรค์	เรืองยิ่ง	๑๒๘. นางจิระพร	จันทภาโส

๑๒๙. นายปกรณ์	เจ๊ะมะ	๑๖๕. นางสาวทัศนีย์	ไบบาว
๑๓๐. นางสาวปณิดา	วัชรจินดา	๑๖๖. นายกฤษดา	อรัญดร
๑๓๑. นางสาวนภาพิพย์	ภักดี	๑๖๗. นายธันท์	จันทบุลย์
๑๓๒. นางสาวจุไรวรรณ	สงทวี	๑๖๘. นายวัชรินทร์	แก้วเรือง
๑๓๓. นายนรินทร์	รัตน์แก้ว	๑๖๙. นายภาณุ	ลาภินี
๑๓๔. นางณัฐนันท์	ชุมแก้ว	๑๗๐. นายณัฐวุฒิ	ณ พัทลุง
๑๓๕. นางสาววิลาวัลย์	ขวัญทอง	๑๗๑. นายนภดล	ไต้ะรำหมาน
๑๓๖. นางจำเนียร	วงศ์ประไพโรจน์	๑๗๒. นายอภิชัย	ศรเรือง
๑๓๗. นางสุกัญญา	หมัดอาดัม	๑๗๓. นายวิทยา	จิตรจำนอง
๑๓๘. นางเสาวลักษณ์	ทวิชสังข์	๑๗๔. นายฐิติวัสต์	อริยเจริญดำรงค์
๑๓๙. นางสมพิศ	ย่องตีบ	๑๗๕. นายจเร	รอดเซ็น
๑๔๐. นางสุกัศสรณ์	คงสี	๑๗๖. นายนพวัฒน์	พจนฤทธิ์
๑๔๑. นางสาววรรณมา	ศักดิ์สงค์	๑๗๗. นายสุรวุฒิ	พูลสวัสดิ์
๑๔๒. นายวัชรพงษ์	ฉางคำ	๑๗๘. นายสิทธิชัย	ฤทธิเดช
๑๔๓. นางสาวสายพิน	เพชรดำ	๑๗๙. นายอนุสรณ์	หมะเด
๑๔๔. นางสาวสุนิทย	แช่ลิ้ม	๑๘๐. นางสาวเบญญาภา	ไชยมงคล
๑๔๕. นายพัฒนชัย	สันตยากร	๑๘๑. นายธีรภรณ์	ขุนรงค์
๑๔๖. นายขณูมาส	จินดาวงค์	๑๘๒. นางสาวพิสินี	สำราญดี
๑๔๗. นายอดุล	บุญฤทธิ์	๑๘๓. นางสาวธมลวรรณ	ศรีสุวรรณ
๑๔๘. นายจिरพงศ์	สุขะกา	๑๘๔. นางสาวธนพร	วสุธาสวัสดิ์
๑๔๙. นางสาวพัชรีย์	ธรรมรัตน์	๑๘๕. นายเรณู	ณ พัทลุง
๑๕๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงจिरาพรรณ	เพ็งขวาง	๑๘๖. นายนิยมิต	เตียวอนันต์
๑๕๑. ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล	ชัยพิสิทธิ์	๑๘๗. นางสาวอวาตีฟ	สวยงาม
๑๕๒. นางสาวพุทธิพร	สุทธิปัญญา	๑๘๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงจिरาพร	พรมประภม
๑๕๓. นายสุทธิธรรม	แก้วบุตร	๑๘๙. นางสาวประกายแก้ว	มณี
๑๕๔. นายเอกรัตน์	ทองจิต	๑๙๐. นางสาวณัฐธิดา	ทองนิมิตร
๑๕๕. นายสงัด	เหตุทอง	๑๙๑. นายสุชาติ	บุญมณี
๑๕๖. นายภาณุวัฒน์	ขุนจัน	๑๙๒. นายชานนท์	สังสนาม
๑๕๗. นายไชพุลเล้าะ	อามาล	๑๙๓. นายจักรพงศ์	หยุดทอง
๑๕๘. นางสาวชลธิชา	บุญนุ้ย	๑๙๔. นายสวัสดิ์	หมัดจะบุญ
๑๕๙. นายปัญญา	หมัดศิริ	๑๙๕. นายเพชร	เพ็ชรจรูญ
๑๖๐. นางสาวจิริยา	จิริยพงศ์	๑๙๖. นางสาวเบญจรัตน์	ข้อลำเจียก
๑๖๑. นายศิริพงศ์	นุ่นคง	๑๙๗. นายอรรถชัย	ช่างเรือ
๑๖๒. นายพรรคักดิ์	กิ่งทองมาก	๑๙๘. นายณัฐศรินทร์	นวลศิลป์
๑๖๓. นางสาวเบญจมาศ	แดงเหมือน	๑๙๙. นาย อ.ปฐวชล	ชูทิพย์
๑๖๔. นายภาณุชา	ไชยมิตร	๒๐๐. นายนรินทร์	หมัดอาหีน

๒๐๑. นางสาวทัศนีย์	สุนทรธรรม	๒๓๖. นางสาวบุญลดา	จันทวงศ์
๒๐๒. นายณัฐชนน	ศรีสว่าง	๒๓๗. นางนิสา	อนงค์
๒๐๓. นางสาวสมฤดี	เม่าทอง	๒๓๘. นางวิมลรัตน์	ถาวรฤทธิ์
๒๐๔. นางสาวญารินดา	บุญเกิด	๒๓๙. นางสาวรี	มากจงดี้
๒๐๕. นายสุทธิพงศ์	อนันตพันธ์	๒๔๐. นางสาวประทุม	ทองมาก
๒๐๖. นายอธิพงษ์	สังข์ทอง	๒๔๑. นายพงศกร	มณีกรณ์
๒๐๗. นางสาวพรทิพย์	เพชรน้อย	๒๔๒. นางสาวนภสร	สมานสันติ
๒๐๘. นางสาวประกายดาว	คมประมุข	๒๔๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	แก้วขาว
๒๐๙. นายสุธี	สุทธิรักษ์	๒๔๔. นางสาวพัชรี	สมนาค
๒๑๐. นายอรรถชนะ	อวระภาค	๒๔๕. นางสาวจิรกิตต์	เหมือนทองเกื้อ
๒๑๑. นายปฐมพงศ์	อนันต์	๒๔๖. นางสาววรรณวนิช	รอดสงค์
๒๑๒. นายปฐมพงษ์	สุวรรณยง	๒๔๗. นางสาวพรชนิตว์	อภัยรัตน์
๒๑๓. นางสาววันวิสา	สุวรรณคง	๒๔๘. นางสาวพุทธรักษ์	รักษามัน
๒๑๔. นางสาวกวิภา	สุขขี	๒๔๙. นางสาวศุภิสรา	วงษ์น้อย
๒๑๕. นายธัญวัฒน์	ทองน้อย	๒๕๐. นางสาวเกตุสุดา	ไชยแสง
๒๑๖. นางสาวฝนทิพย์	ย่อยมาก	๒๕๑. นางสาวดนิตา	โมสิกะ
๒๑๗. นายปรีนทร์	เส็งค้อย	๒๕๒. นางสาวมณฑาทิพย์	ช่วยอินทร์
๒๑๘. นายสมศักดิ์	รอดนุ่น	๒๕๓. นางสาวสุธิดา	บัวทอง
๒๑๙. นางสาวสุมลทา	บุญทองขาว	๒๕๔. นางสาวภัทรา	กุลติลก
๒๒๐. นายสุทธิพันธ์	วุฒิพงศ์	๒๕๕. นางสาวสิริมา	มณีรัตน์
๒๒๑. นายพลสินธ์	เพชรโชติ	๒๕๖. นายสมาน	หมัดอะดัม
๒๒๒. นายพิศิษฐ์	แก้วมหากาฬ	๒๕๗. นางสาวนุชรัยฮาน	แหละหละ
๒๒๓. นายสมพร	คณะนา	๒๕๘. นางสาวณัฐญา	อร่ามเรือง
๒๒๔. นายธูปนวรรธณ์	ประพฤติ	๒๕๙. นางสาวมุกดา	คงเย็น
๒๒๕. นางสาวสุวรรณกกาญจน์	อักษรการ	๒๖๐. นางสาวภัณฑิพย์	โชติรัตน์
๒๒๖. นางสาวกมลชล	หนูทวน	๒๖๑. นางสาวนาถลดา	อมรปริษากร
๒๒๗. นางสาวจรินทร์พร	นพแดง	๒๖๒. นายศรัญญู	รัตนเตโช
๒๒๘. นางรฐาภัก	ขุนแก้ว	๒๖๓. นางชลธิชา	กาละสงค์
๒๒๙. นางสาวดลฤดี	สังขจินดา	๒๖๔. นางสาวอำภา	ชุมเปีย
๒๓๐. นางสาวณัฐดา	ดิลกวัฒนชาติ	๒๖๕. นายกันตพงศ์	พรหมมา
๒๓๑. นางอุษา	หนูแก้ว	๒๖๖. นางดวงจันทร์	รอดนุ่น
๒๓๒. นางสาวประภาพร	พุทธิระ	๒๖๗. นางสาวปวีณา	บุญเพ็ชร
๒๓๓. นางสาววราภรณ์	แก้วภัทรไชย	๒๖๘. นางสาวสิริอาภรณ์	สุวรรณการณ
๒๓๔. นางสาวยุวดี	มุกเนียม	๒๖๙. นายอภิเชษฐ์	บินบอสอ
๒๓๕. นางสาวลักษณ	ธรรมรัตน์	๒๗๐. นางอรุณศรี	ธรรมประพัทธ์

๒๗๑. นางสาวเสาวนี	ช่วยมาก	๒๘๗. นางสาวจงกลนี	ยังยับ
๒๗๒. นายประถม	สมพงษ์	๒๘๘. นางอลิษา	จันทร์ตัน
๒๗๓. นายภีรมย์	ขวัญปาน	๒๘๙. นางวันเพ็ญ	จันทร์ระ
๒๗๔. นายคะนอง	แสงศรี	๒๙๐. นางภีสลดา	ขุนพวง
๒๗๕. นายสุพจน์	สังขชาติ	๒๙๑. นางสาวมะลิวรรณ	ชุนณี
๒๗๖. นางกนิศา	แสงศรี	๒๙๒. นางธิดิมา	โคราช
๒๗๗. นายณัฐพร	ชอบหวาน	๒๙๓. นางกอบแก้ว	เมืองน้อย
๒๗๘. นายประสิทธิ์	ผลามิโซ	๒๙๔. นางสาวพลินี	พรหมศร
๒๗๙. นายเริงศักดิ์	แทบทาม	๒๙๕. นางพรเพ็ญ	สุวรรณรัตน์
๒๘๐. นายหัสพร	มากจดี	๒๙๖. นายจรรุญ	คงหนูแก้ว
๒๘๑. นายธนู	หลับจันทร์	๒๙๗. นางสาวสุภารัตน์	ดำนานา
๒๘๒. นางจุฑาทพร	เอียดนิม	๒๙๘. นางบุญยวีร์	ยาเหล
๒๘๓. นางพร	นพแดง	๓๐๐. นางสาวพร	จันทร์เจริญ
๒๘๔. นายสมศักดิ์	ขวัญปาน	๓๐๑. นายดำเหล็บ	เป็ญศรีรัตน์
๒๘๕. นายจรรุญ	นพรัตน์	๓๐๒. นายอัปคกรอไอบ	บิลยะแม
๒๘๖. นางมณฑา	ปานช่วย	๓๐๓. นายสัญญาชนน	ศรีสวัสดิ์
๒๘๗. นายสถิต	นนทะสร		

#### ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒๕ คน

๑. นายบันลือศักดิ์	นันทะพักษ์	ไปราชการ	๑๗. นางสาวนริศรา	วายุภักดี	ไปราชการ
๒. นายปกรณ์	มณีสิทธิ์	ลาป่วย	๑๘. นายธีระทัศน์	ศิริมุสิกะ	ไปราชการ
๓. นางสาวปัทมา	สุดผ่อง	ลากิจ	๑๙. นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	ไปราชการ
๔. นายอัฐพล	กาญจนเทพ	*ไปราชการ	๒๐. นายสหชาติ	เพชรเดชากุล	ลาป่วย
๕. มว.ต.นพรัตน์	คล้ายนิมิตร	ลากิจ	๒๑. นายชาญวี	กายพันธ์	ลาอุปสมบท
๖. นางศศิวิมล	ศุกลรัตน์	ลาป่วย	๒๒. นางสาวพัชรินทร์	ปิ่นรัตน์	ลาป่วย
๗. นางกฤติญาดา	ยอดแก้ว	ไปราชการ	๒๓. นายสถิต	สังข์ทอง	ลาป่วย
๘. นางอำพา	กาญจนถาวร	ไปราชการ	๒๔. นายประสิทธิ์	สุวรรณการณ	
๙. นายสุรชัย	จันทร์นุ่น	ไปราชการ	๒๕. จ.ต.ชัยลิต	แก้วเจริญรุ่ง	
๑๐. นางพัชรี	สงพะโยม	ไปราชการ	๒๖. นายวิชัย	มณีรัตน์	
๑๑. นายวิทวัช	พานชาติรี	ไปราชการ	๒๗. นายไกรสรณ	นวลเขียว	
๑๒. นางธัญสรณ	หัสรังสี	ลากิจ	๒๘. นางนงเยาว์	แสนเสนาะ	
๑๓. นายณัฐพงษ์	สงไส	ไปราชการ	๒๙. นางสาวเสาวลักษณ์	ชุนเปีย	
๑๔. นายวิศรุต	รัตนอุบล	ไปราชการ			
๑๕. นายปณิธาน	ธัมมิกะกุล	ไปราชการ			
๑๖. นางอัญชลี	จิตตะเสโน	ไปราชการ			

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสิทธิพงศ์ นกแอนหมาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และดำเนินการประชุมดังนี้

### ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะเป็นปีแห่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม ให้ดำเนินการคิดหาแนวทางนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนสำคัญ โดยมีการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และการพัฒนานักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

๑.๒ แนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จในการทำงาน ประกอบด้วย

- หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม
- การรู้รักสามัคคี
- การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- การส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส คือ สะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะและสร้างนิสัย
- การส่งเสริมประเพณีไทยที่งดงาม การทักทายยิ้มแสวงดี
- ความสำเร็จในการทำงานประกอบด้วย ความเพียรพยายาม ความร่วมมือ และประชาธิปไตย

๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรของวิทยาลัยฯ นายจรูญ ไล่เพี้ย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรได้รับตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ นายอภิชา หนูพันธ์, นายสวัสดิ์ หนูแดง, นางสิริพันธ์ พรหมราช ได้รับตำแหน่งเป็นครูชำนาญการ และนางสาวนงลักษณ์ ภัสระ, นางศศิวิมล ศุกลรัตน์ กำลังจะได้รับตำแหน่งว่าที่ครูเชี่ยวชาญ

๑.๔ ผลการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวนผู้สมัครระดับ ปวช. จำนวน ๑,๗๕๐ คน และจำนวนผู้สมัครระดับ ปวส. จำนวน ๑,๒๖๖ คน ให้หัวหน้าภาค/แผนกวิชาแต่ละแผนกวางแผนการดำเนินงานต่อไป ประธานในที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการดำเนินการวางแผนการรับนักเรียน นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๕ การปิด-เปิดภาคเรียน กำหนดให้วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นวันสุดท้ายของการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นวันเริ่มลงลายมือชื่อปฏิบัติงานวันแรกของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ การเปิดภาคเรียนของนักเรียนนักศึกษาในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑.๖ การประกันคุณภาพฯ การส่งรายงาน SAR รายบุคคล และ SAR แผนกวิชา ขอให้ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๗ การติดต่อสื่อสารโดยจะมีโทรศัพท์ภายในอาคารอำนวยการสำหรับติดต่อกับฝ่ายงานต่างๆ โดยตรง และจะมีการขยายไปยังแผนกวิชาต่างๆ ต่อไป

๑.๘ สำนักงานของงานต่างๆ มีการขยายปรับปรุงใหม่ มีการเปิดงานศูนย์ที่ปรึกษาและแก้ไขปัญหาของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาให้เขียนคำร้องและนำส่งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑.๙ ให้คณะครูทุกท่านกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจต่องานที่ท่านพึงพอใจมากที่สุด ๓ อันดับ โดยเน้นคุณภาพของงานเป็นหลัก

มติที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมพิจารณา
- หน้าที่ ๑ ผู้ไม่มาประชุม ไม่ทราบสาเหตุให้แจ้งสาเหตุให้งานบริหารทั่วไปทราบ
  - ประธานแจ้งให้ทุกท่านให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม และให้แก้ไขโดยพิมพ์ชื่อผู้เข้าประชุม
  - นางจิระพร จันทภาโส แจ้งที่ประชุมทราบ งานการเงิน งานพัสดุ มีงานปิดงบประมาณเร่งด่วนจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
  - หน้าที่ ๓ ตำแหน่งเลขาธิการกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา แก้ไขเป็น ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการอาชีวศึกษา
  - มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาและถือปฏิบัติ

#### ๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่ ร.ต.ธานี ศรีทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน และส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ให้เร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นและดำเนินการส่งฝ่ายวิชาการให้ครบถ้วน

๔.๑.๒ บันทึกหลังการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ดำเนินการส่งฝ่ายวิชาการให้ครบถ้วน

๔.๑.๓ รูปแบบของแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษา

๔.๑.๔ ตารางสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ จะดำเนินการแจกก่อนปิดภาคเรียน

๔.๑.๕ การขอซื้อข้ออ้าง สผ.๑ ที่จะใช้ทำแผนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

๔.๑.๖ การวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ให้ส่งผลการเรียนตรงตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา

๔.๑.๗ รายวิชาโครงการ หากไม่สำเร็จให้ดำเนินส่งผลการเรียนเป็น มส.ก่อน แล้วเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาต้องส่งผลการเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยประเมินผลการเรียนตามคะแนนที่มี

๔.๑.๘ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ อาจารย์ต้องลงคะแนนผลการเรียนในระบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม RMS และจัดอบรมการใช้งานตอนเปิดภาคเรียนช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

#### ๔.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายจรูญ ไล่เพี้ย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ขอขอบคุณคณะครูอาจารย์และคณะกรรมการการดำเนินงานทุกท่านในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔.๒.๑ การปิดภาคการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ กำหนดให้วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นวันสุดท้ายของการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นวันเริ่มลงลายมือชื่อปฏิบัติงานวันแรกของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ สำหรับผู้มีหน้าที่ระหว่างปิดภาคเรียนให้มาปฏิบัติราชการตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ สำหรับผู้ที่เดินทางไปออกนอกเขตจังหวัด ให้บันทึกขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดให้ทางวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อประโยชน์กรณีมีราชการเร่งด่วน ส่วนพนักงานราชการ ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ มีกำหนดให้หยุดพักร้อน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ตามประกาศของวิทยาลัยฯ

๔.๒.๒ การลงลายมือชื่อมาปฏิบัติราชการและกลับจากการปฏิบัติราชการเวลาราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. ให้ลงเวลาตามความเป็นจริงให้ลงเวลากลับทุกวัน ให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การลาภักให้เขียนใบลาส่งล่วงหน้า และการลาป่วยเขียนใบลาป่วยในวันแรกที่มาทำงาน



๔.๒.๓ การส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Port Folio) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้าง

วัน เดือน ปี	รายการ	สถานที่
๒ เม.ย. ๖๑	วันสุดท้ายของการส่งแฟ้มสะสมผลงานของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ	ห้องมว่างคราม ๒
๓ เม.ย. ๖๑	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานรับแฟ้มสะสมผลงานของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	ห้องมว่างคราม ๒
๔ เม.ย. ๖๑	คณะกรรมการประเมินฯ ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	งานบุคลากร
๕ เม.ย. ๖๑	คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมส่งผลการประเมิน	ห้องผู้อำนวยการ
๘ เม.ย. ๖๑	ส่งผลการประเมินไปยังสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา	

๔.๒.๔ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ ๑๒๙๐/๒๕๖๑ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามคำสั่งตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔.๒.๕ การให้มีและการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ๖ ๒๑ ได้มีการแจกเอกสารให้กับอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อดำเนินการขอเลื่อนวิทยฐานะ

๔.๒.๖ การรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้รายงานผลพร้อมกับรายงานการเดินทางไปราชการ (เบิกเงิน) แบบฟอร์มที่งานบุคลากรหรือทำเป็นบันทึกข้อความ ให้ทางวิทยาลัยฯ รับทราบด้วย

๔.๒.๗ การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ กำหนดให้วันที่ ๘-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ครูที่ปรึกษา รับบัตรลงทะเบียนเรียนภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่งานทะเบียน และเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔.๒.๘ การประกาศพันสภาพของนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ระดับ ปวช.จำนวน ๑๗๕ คน ระดับ ปวส.จำนวน ๘๒ คน รวมทั้งหมด ๓๗๙ คน และได้มีการดำเนินการเรียนเชิญผู้ปกครองมา ประชุมเพื่อหารือในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๔.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๓.๑ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นการฝึกอาชีพวิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายให้นำความรู้ในวิชาชีพเฉพาะช่างต่าง ๆ ไปสอนให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ให้คณะครู ได้ร่วมเสนอรายชื่อนักเรียนที่สามารถนำสอนวิชาชีพเฉพาะช่าง

๔.๓.๒ การสร้างบ้านให้คนพิการ ในหมู่ที่ ๒ ต.นาหม่อม อ.นาหม่อม จ.สงขลา มอบเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอบคุณคณะครูช่างก่อสร้าง นายทริทัศน์ อนันต์พัฒนา, นายมนูญ แก้วนัย, นายสุวัฒน์ ทองสุข และจะมีการ ดำเนินการสร้างบ้านให้คนพิการ หลังที่ ๒ ในหมู่ที่ ๒ ต.ทุ่งตำเสา มอบให้นายอภิชา หนูพันธ์ เป็นผู้รับโครงการ

๔.๓.๓ การเฝ้าระวังความปลอดภัยในสถานศึกษา ในวันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์ วันที่ ๑๒-๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ครูที่มาอยู่เวรยาม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และครูอาจารย์ที่อยู่บ้านพักให้ช่วยดูแลเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นเพื่อ ความปลอดภัยแก่สถานศึกษา

๔.๓.๔ การแข่งขันกีฬาวินชาข้าราชการพลเรือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ มีการร่วมเดินพาเหรดกับ สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา โดยวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ รับผิดชอบการแข่งขันกีฬามวยทะเลและในช่วงค่ำจะมีกิจกรรม งานเลี้ยงสังสรรค์ ณ ลานจอดรถหน้าศาลากลางจังหวัดสงขลา

๔.๓.๕ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ จะมีการประชุมพิจารณา บริษัทประกันอุบัติเหตุและการตรวจสุขภาพ ประจำปีแก่นักเรียนนักศึกษา

๔.๓.๖ ข้อเสนอจากคณะทำงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

- นายพัลลภ มานพ ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ช่วยกันดูแลระเบียบวินัยการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา
- นายชรรค์ชัย กาละสงค์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง ขอให้ครูทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตอนเช้าด้วย เพื่อลดปัญหานักเรียนนักศึกษาตกกิจกรรมการเข้าแถวและวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมพิธีถวายราชสักการะ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

๔.๔.๗ ประธานแจ้งเพิ่มเติมในส่วนของงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาสื่อ เพื่อให้บริการด้านการดูแลบำรุงรักษาและการซ่อมบำรุงจักรยานแก่ประชาชน
- โครงการของงบประมาณจากองค์การบริหารจังหวัดสงขลา เพื่อทำการจัดขอรถมินิบัส อยู่ในขั้นตอนการเสนอโครงการแล้ว

๔.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ให้เรียบร้อย โดยจัดทำรายงาน ๒ เล่ม เก็บที่งานวางแผน ๑ เล่ม คืนให้แผนกวิชาหรือฝ่ายงานต่างๆ ๑ เล่ม

๔.๔.๒ การเขียนรายงานของงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ทุกแผนกวิชาที่ต้องการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมทำรายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อความรวดเร็วในการจัดส่ง เมื่อถึงระยะเวลายกหนดการส่งขอครุภัณฑ์จะทำรวบรวมส่ง

๔.๔.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีปัญหาที่เกิดขึ้นคือส่งแผนงานโครงการ กระชั้นชิดทำให้เกิดการขาดตกบกพร่อง สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้เตรียมการไว้ล่วงหน้า ประมาณช่วง เดือนสิงหาคม-กันยายน

๔.๔.๔ งานข้อมูลสารสนเทศ มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยฯ ให้ครอบคลุมทุกแผนกวิชา โดยร่วมกันประชุมเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและจะดำเนินการให้หัวหน้าแผนกวิชาทราบต่อไป

๔.๔.๕ งานความร่วมมือ กำหนดจะทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ให้แผนกวิชาส่งรายชื่อสถานประกอบการกำหนดส่งได้ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๔.๖ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ งานวิจัยในชั้นเรียนของครูได้ดำเนินการรายงานผลให้ทราบแล้วว่ามี การส่งรายงานครบ ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ

๔.๔.๗ ผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมปี ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ๒ รางวัลในการแข่งขันระดับภาคและได้รับรางวัลชนะเลิศ ๑ รางวัลในการแข่งขันระดับชาติ

๔.๔.๘ งานประกันคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการสุ่มการประเมิน หากมีการสุ่มได้วิทยาลัยฯ จะต้องมีการประเมินในช่วงเดือนสิงหาคมแต่หากสุ่มไม่ได้จะต้องทำ SAR แบบปกติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอบรมการกรอกข้อมูลผ่านระบบ E-SAR แจ้งเพื่อทราบและเตรียมตัวในการเรียนรู้ต่อไป

๔.๔.๙ การรายงาน สผ.๒ สผ.๓ สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้รายงานผลผลิต สผ.๒ ให้สอดคล้องกับ สผ.๑ หากมีผลผลิตให้รายงาน สผ.๓

๔.๔.๑๐ งานศูนย์บ่มเพาะฯ โครงการผู้ประกอบการรายใหม่ นักศึกษาทำแผนธุรกิจ หากมีนักศึกษาที่สนใจแจ้งได้ที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ

๔.๕ ประธานแจ้งเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาและถือปฏิบัติ

- แผนกวิชาช่างกลโรงงานได้มีการเปลี่ยนหัวหน้าแผนกใหม่ คือ นายธีระ นัคราบัณฑิตย์ และแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ นางสาวแสงเดือน ศิริสงคราม เป็นหัวหน้าแผนก

- โครงการอาชีวะพรีเมียมมี ๒ สาขาที่จะเข้าเฟส ๒ มีสาขาระบบขนส่งทางราง มอบคณะครูช่างยนต์ นายสถิตพันธ์ ช่วยเนียม ช่วยกันดำเนินการและสาขาเทคนิคพลังงาน มอบหมายนายอภิชาญ มูลละคร ดำเนินการรับผิดชอบโครงการ

- วันสถาปนาวิทยาลัยฯ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ อายุครบ ๘๐ ปี มอบคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาช่วยคิดการจัดงาน โดยงานกิจกรรมเป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

- ชมรมเครือข่ายผู้ปกครองวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่และชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ มอบหมายรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาดำเนินการดูแล

- ให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ทุกท่านช่วยดูแลความเรียบร้อยความสะอาดให้พร้อมอยู่เสมอ หากหน่วยงานราชการภายนอกมาขอใช้สถานที่ห้องประชุม เพื่อมาทำงานในวิทยาลัยฯ ให้ทุกท่านช่วยอำนวยความสะดวกและให้การต้อนรับด้วย

- การสร้างห้องน้ำให้มีจำนวนพอเพียง และห้องน้ำที่มีอยู่ช่วยกันดูแลความสะอาด ดูแลรักษาอุปกรณ์ด้วย

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ นายสุรศักดิ์ คงยวง เสนอเรื่องขอเบิกกระดาษทดสอบย่อยที่งานเอกสารการพิมพ์แจ้งว่าไม่มีกระดาษทดสอบย่อย ประธานมอบหมายให้งานวัดผลฯ รับผิดชอบการจัดหากระดาษทดสอบย่อย

๕.๒ นายสุเทพ เกียรติธวัฒน์ เสนอบ้านพักมีสภาพทรุดโทรมมีปลวกเข้าไปทำลายบ้าน ประธานรับทราบจะดำเนินการให้และจะมีการดำเนินการของงบประมาณโครงการจัดทำแฟลตต่อไป

๕.๓ นายสถิตพันธ์ ช่วยเนียม เสนอเรื่องอาชีวะพรีเมียมสาขาระบบราง แผนกช่างยนต์ได้ดำเนินการและรูปแบบของแผนการสอนไม่มีรูปแบบที่แน่นอนทำให้มาตรฐานต่างกัน ควรจะใช้รูปแบบเดียวกันในรายวิชาเดียวกันต้องมีแผนการสอนที่เหมือนกัน ประธานมอบหมายให้รองฝ่ายวิชาการดำเนินการให้สร้างมาตรฐานให้ได้คุณภาพ

๕.๔ นายประสาร แสงเหมือนคง เสนอเรื่องต้นไม้บริเวณบ้านพักครูก็ดขวางทางเข้า-ออก ทำให้รถขนาดใหญ่ไม่สามารถเข้าไปบริเวณบ้านพักครูได้และเรื่องน้ำประปาไหลไม่สม่ำเสมอ ความสว่างของไฟฟ้าตามอาคารไม่เพียงพอ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องระบบไฟฟ้าได้ดำเนินการของงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาไปแล้ว

๕.๕ นายชินทร์ นวลละออง สอบถามเรื่องการอบรมพัฒนาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะต้องการทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ประธานมอบหมายนางอำพา กาญจนถาวร ดำเนินการต่อไป

นางสาวอนัญญา เรื่องเพ็ญ ชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องเกณฑ์การประเมินแบบใหม่และเกณฑ์การประเมินแบบเก่าของ ว๑๗ ให้ดำเนินการส่งภายใน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เกณฑ์การประเมินแบบใหม่คือการนับจากปีปัจจุบันไปอีก ๕ ปี ข้างหน้า ขั้นตอนที่ต้องเริ่มคือ มีการพัฒนา ๒๐ ชม.ต่อปี โดยทำความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทุกปีใน ๕ ปี ให้วิทยาลัยฯ ทำหนังสือถึงสำนักงานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจัดอบรมให้ครู

๕.๖ นายวิชาญ พลคง สอบถามเรื่องการเบิกเงินค่าสอนรอบบ่ายของครู รูปแบบเสาธงและการประเมินผลการเรียนเป็น มส. ประธานมอบให้งานการเงินดำเนินการและรูปแบบของเสาธงได้มีการดำเนินการแบบเรียบร้อยแล้ว ผลการเรียนเป็น มส. มอบงานวัดผลฯ ดำเนินการต่อไป

๕.๗ นายสุเทพ เกียรติธวัฒน์ ให้งานวัดผลฯ ประกาศการดำเนินการลงทะเบียนสอบแก้ ๐ และแก้ มส. ประธานมอบหมายให้งานวัดผลฯ กำหนดแนวปฏิบัติและแจ้งวิธีการปฏิบัติให้ชัดเจน

๕.๘ นายสมศักดิ์ รัตมะโน แจ้งคำสั่งของผู้อยู่เวรยาม ช่วงเวลาการเปลี่ยนเวรยังไม่ถูกต้อง ประธานมอบหมายให้งานบุคลากรและงานอาคารสถานที่ดำเนินการ

๕.๙ นายจรรยา ไล่เพี้ย แจ้งรับทราบจะเร่งไปดำเนินการเรื่องเวลาอยู่เวรยาม และรูปแบบเสาธงจะลงใน Website ของวิทยาลัยฯ แจ้งงานการเงินให้ลูกจ้างทุกคนดำเนินการยื่นภาษี ภ.ง.ด.๙๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘ เมษายน ๒๕๖๑ โดยยื่นแบบ online และเรื่องแจ้งการให้ความอนุเคราะห์นางสาวนาถลดา อมรปริชากร ได้ป่วยจึงขอความอนุเคราะห์ธารน้ำใจเพื่อให้ความช่วยเหลือและทางวิทยาลัยฯ เปิดบัญชีรับความช่วยเหลือไว้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวจิรกิตต์ เหมือนทองแก้ว)  
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพรทิพย์ สุวรรณ)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม